

Gestión del menú superior: Vacaciones fiscales





COPYRIGHT©

El copyright de este documento es propiedad de Ivnosys Soluciones.

No está permitido su reproducción total o parcial ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito, excepto autorización previa por escrito.







CONTENIDO

ciones fiscales	
ciones fiscales	















1. Configuración vacaciones fiscales

En esta página, vamos a ver cómo se establece el periodo de vacaciones fiscales (días de cortesía) para la AEAT, mediante CAFirma.

Esta opción, permite seleccionar los días de cortesía por año en los que la AEAT no podrá emitir notificaciones. Esto sólo afecta a la Agencia Tributaria.



Al seleccionar el icono de Vacaciones Fiscales se abrirá la siguiente ventana con el calendario laboral.















Seleccione los días de cortesía que desee, en los que la AEAT no podrá emitir notificaciones. Una vez seleccionados, pulsaremos **Establecer.**

alendario	Buz	ones	AE	AT																								
Select y dom	ione l ingos	os 3 .De	0 dí be e	as sta	de o ble	corte	esía Jías	por a a par	ño en tir del	los (15/(que 18/2	a Ac 018	lmir	istr	ació	in tri	butaria	n	o po	drá	emi	tirr	noti	fica	ciones. Del	oe marca	artambién los	sábado
Se apl "Buzo	icará nes A	el pe EAT	rio	do o	de fo	orm	a ma	asiva	alost	ouzo	nes.	Si d	ese	a es	tab	lece	un pei	io	do e	spe	cial	pa	ra d	eter	rminado bu	zón, vay	va a la pestaña	
	•	ene	0			٩	201	18		febr	ero				201	18		n	narzo	0	\mathbf{b}			201	.8 🕑		X Quitar se	lección
			m	m	j	۷	S	d			m	m	j	v	S	d		_	l r	n I	m	j	۷	S	d		Buzones	
	52								5				1	2	3	4	9					1	2	3	4		Aplicar a	
	1	1	2	3	4	5	6	7	6	5	6	7	8	9	10	11	10	1	5	6	7	8	9	10	11			
	4	8	9	10	11	12	13	14		12	13	14	15	16	17	18	11		12 1	3 1	14 1	15	16	17	18		O Todos	•
	4	15	16	1/	18	19	20	21	9	19	20	21	22	23	24	25	17		19 2	0 2	21 2	22	23	24	25			
	-	22	20	24	25	20	27	20	10	20	27	20					14	1	20 2	/ 4	20 4	29	50	21				-
	- 1	29	. 06	51																							O Nuevos	•
		abr	i				201	18		ma	yo				201	18			junio					201	.8			
	_		m	m	j	٧	s	d			m	m	j	٧	s	d		_	1 r	n I	m	j	v	s	d		Establec	er
	13							1	18		1	2	3	4	5	6	22						1	2	3			
	14	2	3	4	5	6	7	8	19	7	8	9	10	11	12	13	23		4	5	6	7	8	9	10		0%	
	15	9	10	11	12	13	14	15	20	14	15	16	17	18	19	20	24		11 1	2 1	13 1	14	15	16	17			
	16	16	17	18	19	20	21	22	21	21	22	23	24	25	26	27	25		18 1	9 2	20 2	21	22	23	24			
	17	23	24	25	26	27	28	29	22	28	29	30	31				26		25 2	6 2	27 2	28	29	30				
	18	30							- 23								21											
		juli	D				201	18		ago	sto				201	18	5	sep	tiem	bre				201	.8			
		1	m	m	j	v	s	d		1	m	m	j	v	s	d			1 r	n i	m	j	v	s	d			
	26							1	31			1	2	3	4	5	35	Γ						1	2			
	27	2	3	4	5	6	7	8	32	6	7	8	9	10	11	12	36		3	4	5	6	7	8	9			
	28	9	10	11	12	13	14	15	33	13	14	15	16	17	18	19	37	1	10 1	1 1	12 1	13	14	15	16			
	29	16	17	18	19	20	21	22	34	20	21	22	23	24	25	26	38	1	17 1	8 1	19 2	20	21	22	23			
	30	23	24	25	26	27	28	29	35	27	28	29	30	31			35	1	24 2	5 2	26 2	27	28	29	30			
	31	30	31						36								40											
	0	octul	ore				201	18	r	ovie	mbre	2			201	18		dic	iemb	re				201	.8			
	_	1	m	m	j	۷	s	d			m	m	j	v	s	d		_	1 r	n I	m	j	٧	s	d			
	39								44				1	2	3	4	48							1	2			
	40	1	2	3	4	5	6	7	45	5	6	7	8	9	10	11	49		3	4	5	6	7	8	9			
	41	8	9	10	11	12	13	14	46	12	13	14	15	16	17	18	50	1	10 1	1 1	12 1	13	14	15	16			
	42	15	16	17	18	19	20	21	47	19	20	21	22	23	24	25	51		17 1	8 1	19 2	20	21	22	23			
	43	22	23	24	25	26	27	28	48	26	27	28	29	30			52		24 2	5 2	26 2	27	28	29	30			
		29	30	31					49								1	P	51				4		0			

De esta forma, se habrá establecido el periodo vacacional de forma masiva, para todos los buzones electrónicos de la AEAT de los clientes.

Para quitar los días seleccionados, pulsaremos sobre Quitar Selección.















Mediante este procedimiento, se habrá aplicado el mismo periodo de vacaciones fiscales a todos los buzones, pero para establecerlo de forma individual, proceda de la siguiente forma:

Acceda a la pestaña de **Buzones AEAT**, donde le aparecerán todos los buzones electrónicos de la AEAT. Seleccione el cliente al que le desea establecer los días de cortesía de forma individual y pulse el botón **Ver en AEAT**.













	Ver en AEAT			
	rastre una columna aquí para ag	rupar por dicha columna		
	CIF	Nombre completo	Últ. Establecimiento	Error
•				
	T0000000T		26/04/2018	Excepción no controlada.

Automáticamente se abrirá el navegador y aparecerá el calendario para solicitar las vacaciones fiscales de ese cliente.

			-
10,2010	A980	2857	2010.00
UNERSPICE			
2345878	8 7 8 8 10 11 12	8 7.8 8 10 11 12	2455789
0 10 11 12 13 14 15	12141518171819	13 14 15 10 17 18 18	10 11 12 13 14 15 18
16 17 18 19 20 21 22 23 24 26 20 27 20 28 20 31	20 21 22 23 24 25 26 27 28	20 21 22 33 24 25 28 27 29 29 30 30 31	17 18 19 28 21 22 23 38 25 26 27 28 29 30
Man	Jania	24	Reports
8 9 10 11 12 12 14	5 8 7 8 9 1011	2458788	21.00 B 10.00 K2.00
15 16 17 18 19 20 21	12.12.14.15.16.17.10	10 11 12 12 14 15 16	FR. 52, 56, 67, 10, 70, 20
20 30 31	24 27 28 29 20	10 16 16 20 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 28	21
Septembre	October	Newtorstew	Deamhro
	LMRJVSD		
4 5 5 7 8 8 18	2345678	8 7 8 8 101112	8 5 5 7 8 5 10
11 12 13 14 15 18 17	0 101112101415	33 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17
19 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22	30 21 22 23 24 25 28	10 19 20 25 22 23 24

De esta forma, se habrá establecido el periodo de vacaciones fiscales, de forma individualizada para ese cliente.









